

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

| | |
|---------------------------|--|
| Nazwa: | |
| Adres: | |
| NIP: | |
| Osoba do kontaktu: | |
| Numer telefonu: | |
| Adres e-mail: | |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/WPLSWS/2018 na zakup i dostawę mebli przedszkolnych na potrzeby projektu „Wspierające przedszkole – lepszy start w szkole” składam następującą ofertę:

| I DOSTAWA MEBLI PRZEDSZKOLNYCH | | | | | | | | |
|--|--|--------------|------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|-------|
| L.p. | NAZWA PRZEDMIOTU | ILOŚĆ (SZT.) | Cena jednostkowa netto [PLN] | Cena jednostkowa brutto [PLN] | Wartość netto (ilość x cena jednostkowa netto) [PLN] | Wartość podatku VAT [PLN] | Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto) [PLN] | UWAGI |
| 1. | Szafka z półkami zamykanymi | 3 | | | | | | |
| 2. | Szafka z półkami zamykanymi | 1 | | | | | | |
| 3. | Krzesełko przedszkolne z regulacją | 25 | | | | | | |
| 4. | Szafa z półkami | 2 | | | | | | |
| 5. | Regał z szufladami | 2 | | | | | | |
| 6. | Szafa | 1 | | | | | | |
| 7. | Stoliki przedszkolne prostokątne 6 - osobowe | 4 | | | | | | |
| 8. | Stolik przedszkolny kwadratowy 1 - osobowy | 1 | | | | | | |
| II DOSTAWA MEBLI DO SALKI KOMPUTEROWEJ | | | | | | | | |
| 1. | Stolik 1-os z regulacją | 10 | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|----|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Krzeseł przedszkolne z regulacją | 10 | | | | | | |
| SUMA | | | | | | | | |
| Słownie: | | | | | | | | |

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym, a oferowane przeze mnie produkty są zgodne z określoną w Zapytaniu ofertowym nr 1/WPLSWS/2018 specyfikacją.
2. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że żądana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dostawę z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| | |
| Miejscowość, data | Podpis i pieczęć Wykonawcy |



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w dniu złożenia oferty na dostawę przedmiotu zamówienia na potrzeby projektu „Wspierające przedszkole – lepszy start w szkole”

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
3. Posiadam potencjał techniczny i osobowy weryfikowany na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia mi realizację przedmiotu zamówienia, co jest weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego element formularza oferty.
5. Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na dostawę na potrzeby projektu „Wspierające przedszkole – lepszy start w szkole” nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Białymstoku.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- f) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- g) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| | |
| Miejscowość, data | Podpis i pieczęć Wykonawcy |



UMOWA NR.....

(projekt)

dotyczy zakupu i dostawy mebli przedszkolnych na potrzeby projektu „Wspierające przedszkole – lepszy start w szkole” (WND-RPPD.03.01.01-20-0214/16)

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 3.1 Kształcenie i edukacja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Zawarta dnia w Białymstoku

pomiędzy:

Miastem Białystok, ul. Słonimska1, 15-950 Białystok NIP 966 211 72 20

w imieniu którego występuje:

Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1 w Białymstoku, ul. Strażacka 25, 15-687 Białystok,

reprezentowany przez **:Annę Zalewską** - Dyrektora Zespołu, zwanym w dalszej części umowy jako

Zamawiający

a

.....
.....
.....

Reprezentowanym przez :.....

Zwaną/y m dalej **Wykonawcą**

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli przedszkolnych na potrzeby projektu „Wspierające przedszkole – lepszy start w szkole” (RPPD.03.01.01-IZ.00-20-0214/16) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 3.1 *Kształcenie i edukacja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Białymstoku. Przedmiot umowy został opisany w:

1. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z zapytania ofertowego nr **1/WPLSWS/2018**, który będzie stanowił Załącznik nr 1 do umowy.
2. Ofercie Wykonawcy z dnia 9 kwietnia 2018 r., która będzie stanowić Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

..... zł brutto, słownie:.....

w tym:zł netto

słownie.....

VAT.....

słownie.....

2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego wystawi fakturę VAT.



4. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Nabywca:
Miasto Białystok, ul. Słonimska1, 15-950 Białystok
NIP 966 211 72 20
Odbiorca:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Białymstoku
ul. Strażacka 25, 15-687 Białystok
5. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, które mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu zaliczek przez Instytucję Pośredniczącą na realizację projektu, termin realizacji płatności, o którym mowa powyżej ulega przesunięciu i nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu ww. środków na konto bankowe Zleceniodawcy.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Realizacja przedmiotu umowy: 30 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Białymstoku przy ul. Strażackiej 25 (z wniesieniem we wskazane miejsce), w godzinach od 8:00-15:00 po wcześniejszym powiadomieniu osoby wyznaczonej do kontaktu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu dostawy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego w szczególności z powodu wykrytych wad w przedmiocie umowy, strony nie sporządzą protokołu odbioru, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sporządzi i przekaze Wykonawcy oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
5. Zamawiający ustanawia do odbioru przedmiotu umowy oraz kontaktów z Wykonawcą Panią Annę Zalewską, e-mail: [zsps1@um.bialystok.pl.](mailto:zsps1@um.bialystok.pl), tel. **793 838 072**
6. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....(imię i nazwisko)
.....e-mail
.....tel.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy stosowne, wymagane przepisami prawa certyfikaty, atesty itp.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone produkty, który rozpocznie się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo – ilościowego.
6. W przypadku ujawnionych usterek w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje telefonicznie i e-mailem na adres Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% (dwa procent) wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 2 pkt. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 2 pkt. 1**,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wynagrodzenia umownego netto określonego w **§ 2 pkt. 1**, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała
6. z powodów nieobjętych karą umowną.
7. Zamawiający oprócz wymienionych wypadków i kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy także w razie:
 - a) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 7 dni, w terminie 14 dni począwszy od upływu ostatniego z 7 dni zwłoki Wykonawcy,
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o co najmniej 7 dni, w terminie 14 dni począwszy od upływu ostatniego z 7 dni zwłoki.

§ 6.

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający